

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์**  
**สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต One Day Program รุ่นที่ ๘**  
**เดินทางระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวเป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรฯ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสริมสร้างองค์ความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนเห็นการปฏิบัติงานจริงจากประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและระดับโลก อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการต่อยอดองค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรที่นักศึกษาปฏิบัติงานอยู่ และพัฒนาทักษะการเรียนรู้จากทฤษฎีต่าง ๆ ให้เข้าใจได้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จากรายละเอียดการพิจารณาดังกล่าว โครงการฯ จึงเห็นถึงองค์ความรู้ที่หลากหลาย ที่นักศึกษาจะได้รับจากการเดินทางไปศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ นักศึกษาจะได้ศึกษาและได้ประโยชน์ในลักษณะที่หลากหลาย มีมาตรฐานในระบบการจัดการ การผลิต การวางแผนการดำเนินงานที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ก้าวหน้ามีมาตรฐานระดับสากลและเป็นศูนย์กลางการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการที่ดีที่สุดแห่งหนึ่งของโลก

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ**

- ๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติงานจริง
- ๒.๒ เพื่อให้ศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษาวิทยากร และผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล
- ๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมไทยกับต่างประเทศ
- ๒.๔ เพื่อให้นักศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกัน

**๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖...

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จัดดำเนินงานต่างประเทศจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔๗๕,๐๐๐.- (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจะซื้อจะจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา







/(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑)-(๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๕. ราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๓๘ คน คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต One Day Program รุ่น ๘ และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ หัวหมาก รุ่นที่ ๒๖ (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) (ดูข้อ ๗.๗)

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุดเท่านั้น จำนวนผู้เดินทางที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

#### ๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงาน ณ องค์การเงินตราแห่งประเทศไทย สิงคโปร์ (Monetary Authority of Singapore) หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต One Day Program รุ่นที่ ๘ จำนวน ๓๒ คน พร้อมอาจารย์ประสานงาน จำนวน ๓ คน และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ หัวหมาก รุ่นที่ ๒๖ จำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน

๗.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์ และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้เสนอราคาที่ชนะงานอาจติดต่อประสานงาน เพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ พร้อมแสดงหลักฐานตอบรับการจองที่พัก หลักฐานการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงานและหลักฐานตอบรับการจองร้านอาหาร/ภัตตาคาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการลงนามในสัญญา

/๗.๒ ผู้...

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class เดินทางไป – กลับ เส้นทาง (กรุงเทพมหานคร - ขางจี, ขางจี – กรุงเทพมหานคร) จำนวน ๓๘ ที่นั่ง ทั้งไปและกลับพร้อมกันทั้งคณะ จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมน้ำหนักกระเป๋า ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ คน ทั้งไปและกลับ

๗.๓ ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๔ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการประสานงานและเข้าสถานที่ศึกษาดูงาน ณ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางการเงิน และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงาน โดยให้มีมัคคุเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย (กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

๗.๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามรายการที่ระบุ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท

๗.๔.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับคณะผู้เดินทาง สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๔.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ๕ มื้อ (อาหารกลางวัน ๓ มื้อ และอาหารเย็น ๒ มื้อ ที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร รายการอาหารดูข้อ ๗.๗)

๗.๔.๕ ค่าที่พัก ๒ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรม

๗.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมปลั๊กแปลงสัญญาณไฟ (Adaptor) แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

๗.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่าง ๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A 4 พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สี แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔.๑๐ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจงหากมีการนัดหมาย)

๗.๔.๑๑ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๗.๔.๑๒ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกราชอาณาจักรไทย และเอกสารเข้า ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้ชัดเจน

๗.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

P. Hanj

2/๗

Amr

๗.๔.๑๔ คำสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อและนามสกุลให้ตรงกับ Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายทุกจุด เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๕ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ค่าประกันอุบัติเหตุและค่าประกันสุขภาพ (Global Travel Insurance Plus) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน ซึ่งแยกเป็นการคุ้มครองดังนี้

๗.๕.๑ คุ้มครองกรณีเสียชีวิต/สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๕.๒ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งต่อคนหรือต่อระยะเวลาการเดินทางรวมแล้วไม่เกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๕.๓ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยแต่ละครั้งต่อคนหรือต่อระยะเวลาการเดินทางรวมแล้วไม่เกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๕.๔ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยเนื่องจากติดโควิด ๑๙ (Covid ๑๙) แต่ละครั้งต่อคนหรือต่อระยะเวลาการเดินทางรวมแล้วไม่เกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๕.๖ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันที ที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๕.๗ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๕.๘ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของราชอาณาจักรไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๗.๖ มีคฤเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๖.๑ มีคฤเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ คน/บัส

๗.๖.๒ มีคฤเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาท้องถิ่นและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๖.๓ ช่างภาพ สำหรับบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๖.๔ มีคฤเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร ให้กับผู้เดินทางทุกคนด้วยความเหมาะสม โดยโต๊ะขนาดใหญ่หนึ่งไม่เกินโต๊ะละ ๑๐ คน โต๊ะขนาดเล็กหนึ่งไม่เกินโต๊ะละ ๘ คน

๗.๖.๕ มีคฤเทศก์ต้องจัดห้องพักผ่อน ดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วน สมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๗.๖.๖ มีคฤหาสน์ที่ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๖.๗ มีคฤหาสน์ที่ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับจนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้ายและต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๗.๖.๗ มีคฤหาสน์ที่ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซังน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๖.๘ ค่าทิปมีคฤหาสน์และพนักงานขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๗.๗ ตัวอย่างโปรแกรมการเดินทาง ๓ วัน ๒ คืน

**วันที่ ๑**

**(๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)**

- ๐๔.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เพื่อตรวจสอบเอกสาร และสัมภาระการเดินทาง
- ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติชางงี ประเทศสิงคโปร์
- ๑๐.๓๐ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติชางงี ประเทศสิงคโปร์ ผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง ด้านศุลกากร รับสัมภาระและออกเดินทางจากสนามบิน
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาและดูงานด้านการจัดการธุรกิจ
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางไปเข้าชมวัดกรรมเจดีย์สวนในโดมกระจก ณ Garden by the bay
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๑๙.๐๐ น. นำคณะเดินทางสู่ มาริน่า เบย์ แซนด์ (Marina Bay Sands) อาคารที่เป็นแลนด์มาร์คสำคัญ อ่าวมาริน่า
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าไปชมการแสดงน้ำพุ "Spectra A Light & water Show"
- ๒๑.๐๐ น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก โรงแรมชานเซลเลอร์ แอท ออร์ชาร์ด (HotelChancellor@ Orchard หรือ โรงแรมโยเทล สิงคโปร์ ออร์ชาร์ โรด (YOTEL Singapore OrchardRoad (SGC leanCertified) หรือ โรงแรมยอร์ก (York Hotel(SG Clean Certified)

**วันที่ ๒**

**(๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)**

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปเข้าชมการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสวนสนุก Universal Studios เข้าชมการบริหารจัดการ
- ๑๒.๐๐ น. อีศระอาหารกลางวัน (รับค่าอาหารกลางวันเป็นเงินสดคนละ ๑๐ ดอลลาร์สิงคโปร์)
- ๑๘.๐๐ น. นำคณะเดินทางสู่ ORCHARD Road เพื่อศึกษาดูงานด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก โรงแรมชานเซลเลอร์ แอท ออร์ชาร์ด (HotelChancellor@ Orchard หรือ โรงแรมโยเทล สิงคโปร์ ออร์ชาร์ โรด (YOTEL Singapore OrchardRoad (SGC leanCertified) หรือ โรงแรมยอร์ก (York Hotel(SG Clean Certified)

**วันที่ ๓**

**(๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)**

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. นำคณะเดินทางสู่ Merlion Park
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางไปเข้าชมและสักการะขอพรวัดพระเขี้ยวแก้ว เพื่อความเป็นสิริมงคลและแวะซื้อของที่ระลึก
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. นำท่านเดินทางสู่ Fountain of Wealth น้ำพุแห่งความมั่งคั่ง

- ๑๖.๐๐ น. นำคณะเดินทางสู่ ท่าอากาศยาน ชางจี แอร์พอร์ต (Jewel Changi Airport)
- ๑๘.๐๐ น. เดินทางสู่สนามบินชางจี
- ๒๐.๐๐ น. ตรวจสอบสัมภาระและเอกสารสำหรับการเดินทางกลับประเทศไทย
- ๒๒.๐๐ น. เดินทางถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. โปรแกรมการเดินทางในแต่ละวันอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ยกเว้นวันและเวลาการเดินทางไป - กลับ ทั้งนี้เวลาออกเดินทางจากประเทศไทย ต้องไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. และเวลาออกเดินทางจากสิงคโปร์ต้องหลัง ๒๐.๐๐ น. และทั้งคณะต้องเดินทางเที่ยวบินและสายการบินเดียวกันเท่านั้น

๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม คือ มีบริการน้ำพริกและน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

๓. รายชื่อโรงแรมที่เข้าพักในแต่ละคืนผู้เสนอราคา จะต้องจัดให้ทั้งคณะเข้าพักโรงแรมเดียวกันเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาจะต้องระบุโรงแรมที่เข้าพักเพียงชื่อเดียวเท่านั้น

๗.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### ๘. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต One Day Program

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ หัวหมาก

#### ๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต One Day Program รุ่นที่ ๘ และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ หัวหมาก รุ่นที่ ๒๖

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๓ คน

นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

One Day Program รุ่นที่ ๘ ๓๒ คน

นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ หัวหมาก รุ่นที่ ๒๖ ๓ คน

๙.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากจำนวนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๒.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

๙.๒.๒ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

#### ๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวมทั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายซึ่งเป็นเชื้อคลังวันที่ใช้เชื้อนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบสัญญา

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพมหานคร - ขางจี, ขางจี - กรุงเทพมหานคร) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน น้ำหนักกระเป๋า ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ คน ทั้งไปและกลับ และหนังสือตอบรับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานศึกษาและดูงาน

**งวดที่ ๒** (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาและดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภทค่าธรรมเนียมการรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย (CTA) และ Banner ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด ตลอดจนค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

๑๒.๒ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ การจัดหาโรงแรมที่พักของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จัดดูงานต่างประเทศจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือและเป็นสัญญาเดียวกัน ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔๗๕,๐๐๐.- (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๒.๓.๑ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๒.๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

/ตาราง...



ตารางการให้นำหนักคะแนนตามเกณฑ์หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนักที่กำหนด		
	น้ำหนัก % (๑)	คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) (๒)	คะแนนที่ผู้ค้า ได้รับ (๑)*(๒)/๑๐๐
๑. ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก คิดเป็นร้อยละ ๓๕) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน	๓๕	๑๐๐	
๒. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ มีการดำเนินการที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และมีเกณฑ์การใช้คะแนน ดังนี้ (ตัวแปรรอง คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ๒.๑ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ การจัดหาโรงแรมที่พัก (คืนที่ ๑ และคืนที่ ๒) ในสาธารณรัฐสิงคโปร์ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๒๕) ๒.๑.๑ โรงแรมซานเซลเลอร์ แอท ออร์ชาร์ด (HotelChancellor @ Orchard หรือ โรงแรมโยเทล สิงคโปร์ ออร์ชาร์ โรด (YOTEL Singapore OrchardRoad (SGC leanCertified) หรือโรงแรมยอร์ก (York Hotel (SG Clean Certified) ได้คะแนน ๑๐๐ ๒.๑.๒ โรงแรมอื่น ๆ ที่ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ที่มีทำเลที่ตั้งบริเวณใกล้เคียงกับโรงแรมทั้ง ๓ แห่งข้างต้นที่กำหนดไว้โดยมีระยะไม่เกินรัศมี ๕๐๐ เมตร ได้คะแนน ๙๐ ๒.๑.๓ โรงแรมอื่น ๆ ที่ไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว ที่มีทำเลที่ตั้งห่างออกไปจากบริเวณใกล้เคียงกับโรงแรมที่กำหนดไว้โดยมีระยะเกินรัศมี ๕๐๐ เมตร ได้คะแนน ๘๐ ๒.๑.๔ ผู้เสนอราคา เสนอโรงแรมที่เข้าพัก ต่ำกว่า ๓ ดาว ไม่พิจารณา	๒๕	๑๐๐	

*Phang*

*slw*

*Amr*

/๒.๓ มาตรฐาน...

ตัวแปร	น้ำหนักที่กำหนด		
	น้ำหนัก % (๑)	คะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐) (๒)	คะแนนที่ผู้ค้า ได้รับ (๑)*(๒)/๑๐๐
<p>๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์จัดดำเนินงานต่างประเทศ จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือ และเป็นสัญญาเดียวกัน ที่มีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔๗๕,๐๐๐.- (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี และมีเกณฑ์การใช้คะแนน ดังนี้ (ร้อยละ ๔๐)</p> <p>๓.๑ มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๓.๑.๑ บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบิน แห่งชาติ น้ำหนักกระเป๋าเดินทางไม่น้อยกว่า ๒๐ กก. ต่อ ๑ คน ทั้งไปและกลับ พร้อมแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ได้คะแนน ๑๐๐</p> <p>๓.๑.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบิน อื่น ๆ รวมค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทาง ๒๐ กก. ต่อ ๑ คน ทั้งไปและกลับ พร้อมแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ได้คะแนน ๙๐</p> <p>๓.๑.๓ ผู้เสนอราคา เสนอบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ที่ไม่ได้บินตรง ไม่พิจารณา</p> <p>๓.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งไป - กลับ กรณีไม่แนบหลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ทั้งไป - กลับ ไม่พิจารณา</p> <p>๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีวงเงินรวมของหนังสือรับรองผลงาน ประเภท จัดดำเนินงานต่างประเทศ ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี สูงที่สุด ได้คะแนน ๑๐๐</p> <p>๓.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีวงเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานประเภทจัดดำเนินงานต่างประเทศ ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๒ ได้คะแนน ๙๐</p> <p>๓.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีวงเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานประเภท จัดดำเนินงานต่างประเทศ ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๓ ได้คะแนน ๘๐</p> <p>๓.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีวงเงินรวมของหนังสือรับรองผลงานประเภท จัดดำเนินงานต่างประเทศ ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี อันดับ ๔ เป็นต้นไปลดลงอันดับละ ๑๐ คะแนน</p>	๔๐	๑๐๐	

/๑๔. สถานที่...

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต One Day Program อาคารสุโขทัย ชั้น ๑๕ ห้อง ๑๕๐๑  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๙๒

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายปยุต วัฒนคุณ)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวจุฬารัตน์ ไชยดิษฐ์)